

# Pedagogisch beleidsplan

---



## Inhoudsopgave

Inleiding:	Blz. 2
Visie:	Blz. 3
1. Het bieden van emotionele veiligheid	Blz. 3
• 1.1 Wennen	Blz. 3
• 1.2 Dagritme	Blz. 3
• 1.3 Mentorschappen en opvallend gedrag bij kinderen	Blz. 7
• 1.4 Interactie pedagogisch medewerker-kind	Blz. 8
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke Competentie	Blz.10
• 2.1 Binnenruimte	Blz.10
• 2.2 Buitenruimte	Blz.11
• 2.3 Uitjes contract en buiten speelcontract	Blz.12
• 2.4 Activiteitenaanbod en spelmateriaal	Blz.12
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie	Blz.14
• 3.1 Spelmateriaal en activiteitenaanbod	Blz.14
• 3.2 Conflicthantering tussen kinderen	Blz.15
4. Het bieden van normen, waarden en cultuur	Blz.16
• 4.1 Verjaardagen	Blz.16
• 4.2 Omgaan met risico's op de groep	Blz.16
• 4.3 Feestdagen	Blz.16
• 4.4 Algemene huisregels + consequenties	Blz.17
• 4.5 Kindsconnect, Socials schools en privacy	Blz.18
5. De organisatie	Blz.19
• 5.1 Achterwacht	Blz.19
• 5.2 Pedagogisch medewerkers	Blz.19
• 5.3 Oudercommissie	Blz.19
• 5.4 Contact met ouders	Blz.19
• 5.5 Stagiaires	Blz.20
• 5.6 Flex-contracten en extra opvang	Blz.20

## Bijlagen

## Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleid van buitenschoolse opvang (BSO) De Otter. De buitenschoolse opvang vangt uitsluitend kinderen op die basisschool De Otterkolken bezoeken in de leeftijd van 4 tot het moment dat ze de basisschool verlaten.

Stichting Tabijn wil op kort termijn een centraal pedagogisch beleid schrijven waarin elke BSO zijn eigen werkplan aanhangt. Iedere BSO mag nog steeds uniek zijn waarin zijn eigen waardes en kwaliteiten zichtbaar blijven!

Een pedagogisch beleid is een richtlijn voor de PM-ers en andere betrokkenen van de BSO die werken met de kinderen. De PM-er weet wat wordt verwacht en wat de organisatie belangrijk vindt. Het pedagogisch beleid is tevens een middel voor ouders om ons te toetsen. Ouders (b.v. de oudercommissie) maar ook de kinderen (kinderparticipatie) die naar de BSO komen kunnen ons houden aan wat er in het beleid staat. Zij kunnen met ons overleggen om het beleid aan te passen of te wijzigen. Het pedagogisch beleid is nooit af. Het is een voortdurend proces van pedagogische vernieuwing; het blijven nadenken, het uitproberen van nieuwe dingen, regels ter discussie stellen en elkaar kritische vragen durven stellen. Uiteindelijk levert de realisatie van dit beleidsplan een goed pedagogisch klimaat op voor de kinderen.

## Visie

De visie van de Otterkolken is: Samen in beweging blijven en oog voor elkaar. Bij de Otter willen we deze visie doortrekken. Wij vinden het belangrijk een sfeer te scheppen waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen. De sfeer sluit aan bij de ervaringswereld en behoefte van het kind. Een kind moet zichzelf kunnen zijn, zich kunnen uiten en een ander in zijn waarde laten. Wij nemen de kinderen serieus en respecteren ze in hun mogelijkheden, behoeften, gevoelens, interesses en ervaringen. Wij spreken een kind aan op het gedrag, er wordt geen oordeel gegeven over zijn persoon. Een kind krijgt waardering en aanmoediging en wordt gestimuleerd om zelfstandig zijn/haar mogelijkheden te ontdekken en moeilijkheden te overwinnen. Wij leren de kinderen rekening te houden met anderen, respect te hebben voor elkaar, naar elkaar te luisteren en samen te werken. Kinderen kunnen binnen de school en BSO hun sociale vaardigheden ontwikkelen.

Onze visie is vertaald in vier pedagogische uitgangspunten;

1. **Het bieden van (emotionele) veiligheid**
2. **Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie**
3. **Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie**
4. **Het bieden van normen, waarden en cultuur**

### 1. Het bieden van emotionele veiligheid

#### 1.1 Wennen

Nieuwe kinderen hebben de mogelijkheid om langs te komen alvorens ze gebruik gaan maken van de BSO. Tijdens deze kennismaking zal binnen de BSO een rondleiding gedaan worden. De directeur heeft tijdens de rondleiding van school de BSO meegenomen voor de kennismaking. Daar wordt verteld dat de PM-ers werkzaam zijn binnen school en dus een bekend gezicht zijn voor de kinderen. Bij de entree van de BSO hangen foto's van alle PM-ers. Er is een mogelijkheid om een foto van de PM-ers mee te krijgen om mee naar huis te nemen. De nieuwe kinderen laten we stapsgewijs wennen aan de nieuwe groep. In samenspraak met ouders kan er een wemoment afgesproken worden.

#### 1.2 Dagritme

##### Dagprogramma Buitenschoolse Opvang De Otter

De ouders van de VSO brengen hun kind(eren) bij de zijdeur. Daar vangt een PM-er het kind(eren) op om zo samen naar de VSO (atrium) te lopen. De VSO zit sinds begin schooljaar 21/22 in het atrium gevestigd.

De tijden van naar de klas brengen zijn in deze tijd (corona) aangepast. De kleuters worden om 08.20 naar de klas gebracht.

Wijziging per schooljaar '21/'22; 08.20 worden de kinderen uit groep 1 / 2, groep 3 en groep 4 van de VSO naar de klassen gebracht.

Per schooljaar '21/'22 worden de kleuters om 14.25 opgehaald uit de klassen. De kinderen uit de andere groepen komen om 14.30u naar de BSO.

**Voorschoolse opvang: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag (07:30 uur tot 08:20 uur)**

**07:30 uur**

De kinderen worden door de ouders naar de VSO (atrium/aula) gebracht. Jassen en tassen gaan aan de kapstok bij hun eigen klas. Kinderen wassen bij binnenkomst hun handen. Kinderen mogen spelen. De VSO is sinds begin schooljaar 2021/2022 gevestigd in het atrium/aula.

**08:15 uur**

De kinderen uit groep ½ worden door de pedagogisch medewerkers naar de groep gebracht. Vanaf groep 3 kunnen ze dit zelfstandig, PM'er houdt dit in de gaten.

**Naschoolse opvang: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (14:30 uur tot 18:30 uur)**

**14:30 uur**

De kinderen komen binnen, melden zich en gaan plassen/handen wassen en gaan daarna aan tafel zitten om fruit te eten en water te drinken.

**15.00/15:10 uur**

De kinderen mogen naar buiten indien er een PM'er buiten staat. De kinderen gaan sowieso allemaal minimaal 15 minuten naar buiten daarna kunnen ze ervoor kiezen om naar binnen te gaan waar een activiteit gedaan kan worden of lekker vrij spelen. Buiten worden ook activiteiten aangeboden aan de kinderen.

**16:15 uur**

Na het buiten spelen gaan wij plassen/handen wassen en gaan wij koek eten, kinderen hebben keuze uit twee of drie verschillende soorten koek. Na het koek eten is er keuze uit water of limonade. Bij mooi weer kan het voorkomen dat wij het koekmoment buiten doen.

**17:45 uur**

Kinderen krijgen nog een cracker.

**Naschoolse opvang: Woensdag (12.30 uur tot 18.30 uur)**

**12.30 uur**

De kinderen komen binnen, melden zich en gaan plassen/handen wassen en mogen aan tafel gaan zitten om hun broodje te gaan eten.

De rest van de dag is precies hetzelfde als de overige BSO dagen qua dagindeling.

De BSO maakt gebruik van een vast ritme.

De kleuters worden door de PM-ers uit de groep opgehaald en naar de Otter gebracht. De eerste paar weken van de start van het schooljaar halen we de kinderen uit groep 3 ook op en dit is tot de herfstvakantie, daarna komen de kinderen zelfstandig naar de BSO. We zitten immers in hetzelfde gelijkvloerse gebouw. De kinderen uit de andere groepen komen van het begin af aan zelfstandig. De kinderen worden begroet door de PM'ers die die dag werken. De kinderen hangen hun jassen op aan de kapstok en leggen de tassen in de tassenkast, die naast de kapstok staat. Bij binnenkomst melden de kinderen zich aan bij de bank of aan de lage tafel. Hier zit de Pm-er die de iPad heeft waarop de aanmelding plaats vindt. Mochten er kinderen ontbreken dan wordt er navraag gedaan bij de leerkrachten of de ouders/verzorgers worden gebeld. Ouders kunnen hun kind afmelden via de ouderportaal/ouderapp van kidsconnect. De kinderen van het atrium melden zich bij de tafel in het atrium. Als ze zich hebben aangemeld mogen de kinderen gaan spelen.

Tijdens het tafelmoment zijn de kinderen ingedeeld in kleurgroepen. De kinderen uit de kleur geel zitten aan de twee laagste tafels, waar maximaal 20 kinderen aan kunnen zitten. De kinderen uit de kleur blauw zitten aan de hogere tafels, waar ook maximaal 20 kinderen aan kunnen zitten. Kinderen zitten in hun eigen basisgroep aan tafel. Het kan bij uitzondering voorkomen dat de groepssamenstelling anders is waardoor te veel kinderen in 1 groep zitten. Ouders zijn hiervan op de hoogte middels het tekenen van wisseling van de basisgroep. Deze 2 groepen kunnen gescheiden worden door middel van een vouwwand.

Basisgroep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
<b>Otter geel</b>	Angelique/Robin	Angelique/Robin	Sanne/Sophie	Angelique/Robin	Jennifer/Sophie
<b>Otter blauw</b>	Nicole/ Bram/	Bram/Cordi	Bram	Cordi/Michelle	Nikitha/Michelle
<b>Extra personeel</b>	Sophie	Michelle/Macy		Moniek/Anouk	Robin/Cordi kantoor
<b>VSO rood</b>	Angelique	Michelle		Jennifer	Macy
<b>VSO paars</b>	Anouk	Anouk/Angelique	Michelle	Anouk/Angelique	Anouk

In het atrium zitten de kinderen van kleur oranje aan de 2 lange tafels met aan beide tafels 1 PM-er. De kinderen uit kleur groen zitten aan de kleinere tafel samen met 1 PM-er. In het atrium kan het bij uitzondering voorkomen dat de groepssamenstelling anders is waardoor te veel kinderen in 1 groep zitten. Ouders zijn hiervan op de hoogte middels het tekenen van wisseling van de basisgroep. Het goedkeuren door ouders moet gebeuren bij elke wisseling van stamgroep die er gemaakt wordt. Op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag voegt het Atrium om 17.30 samen bij de Otter. Op woensdag voegt het Atrium om 17.00 uur samen bij de Otter.

Basisgroep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Atrium groen	Anouk/Daan	Sophie		Daan	
Atrium oranje	Cordi/Michelle	Nicole/ Sanne	Cordi/Michelle	Jennifer/Bram	Moniek/Bram
Extra personeel	Moniek	Anouk/Nikitha		Sophie Nikitha	Macy

Na aanmelding op de groep gaan de kinderen direct plassen en handen wassen en gaan daarna aan tafel zitten om fruit te gaan eten en water te drinken. Er wordt aandacht besteed aan de beleving en verhalen van de kinderen over onderwerpen die de kinderen bezighouden. Kinderen kunnen ook met elkaar in gesprek raken of er wordt een verhaal voorgelezen Na het fruitmoment gaan we ieder geval 15 minuten naar buiten zodat er opgeruimd kan worden en een activiteit klaargezet kan worden. Er is ten alle tijden toezicht zowel binnen als buiten. Rond 16.15 uur gaan we een koekje eten en wat limonade drinken, met mooi weer kan het voorkomen dat wij buiten het koekje eten. In de schoolvakanties, tijdens studiedagen en op de woensdagen wordt er tussen de middag samen gegeten. In de vakanties en studiedagen zitten we gezellig aan tafel en stimuleren we de kinderen om zelf hun brood te smeren. De tafel wordt gezellig gedekt, daar waar kan helpen de kinderen met de voorbereidingen.

In de tijd van Corona smeren de PM'ers de broodjes van de kinderen. Dit i.v.m. de hygiëne.

Afmelden wordt geregistreerd in de app op de Ipad. De kidsconnect app hebben alle ouders zodat ze hun kind aan en af kunnen melden. De PM-er sluit zoveel mogelijk aan bij de werkwijze van de school.

Vanaf juni 2021 hebben de studiedagen andere start en eindtijden; van 7.30 tot 18.30u is de BSO geopend. De BSO is geopend vanaf 7:30 voor de ouders die gebruik maken van de VSO. De overige ouders zijn vanaf 8:30 welkom om hun kind(eren) te brengen. Ouders hebben aangegeven daar graag gebruik van willen maken. De vakantiedagen zijn we open van 8.00-18.00.

## Dagprogramma vakanties en studiedagen

**Vakantiedagen (08:00-18:00u) en studiedagen (07.30-18.30) Er wordt in vakanties (en aansluitende studiedagen) gewerkt met een thema.**

08.00-9.30 (07.30)	Inloop
10.00	De kinderen ruimen speelgoed op en krijgen water en een koek aan tafel.
10.30/10.45	De kinderen gaan naar buiten of activiteit.
12.30 uur	De kinderen wassen hun handen en eten aan een gedekte tafel gezamenlijk de lunch (in Corona tijd smeren PM'ers de broodjes)
13.15/13.30	De kinderen gaan naar buiten.
14.00/14.15	De kinderen worden gestimuleerd mee te doen in een door de PM-ers georganiseerde activiteit.
15.00 uur	De kinderen drinken gezamenlijk water en eten fruit aan tafel.
17.00/17.15	De kinderen krijgen een cracker en wat limonade. De tijd van de activiteit is afhankelijk van wat er gedaan wordt of wie er ingehuurd is. De tijd voor de activiteit is tussen 9-10u en/of in de middag vanaf 14.00 uur.

### 1.3 Mentorschappen en opvallend gedrag bij kinderen

Kinderen met opvallend gedrag in een groep benaderen wij op een positieve manier, het negatieve gedrag wordt wel benoemd en uitgelegd en verder genegeerd. Op die manier willen wij ervoor zorgen dat zij niet buiten de groep komen te staan. Wij isoleren het kind niet, een kind hoort er ook bij als het negatief gedrag vertoont. Wij kunnen een kind wel binnen dezelfde ruimte apart zetten op een stoel/bank. Er kan ook gekozen worden om even apart gezet worden, zodat de rust er even is voor het desbetreffende kind. Wanneer in bepaalde situaties de veiligheid van andere kinderen in gevaar komt zal er opgetreden worden, de veiligheid moet gewaarborgd worden. Er is vanuit de PM-er geen sprake van verbaal of fysiek geweld. Positief gedrag wordt benoemd en gestimuleerd door het geven van complimentjes.

In verband met de Wet IKK (Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang) worden er per 1 januari 2018 mentorschappen geïntroduceerd binnen de BSO. Iedere PM-er krijgt een aantal kinderen toebedeeld en zal daarvoor het mentorschap op zich nemen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten te houden en eventueel te bespreken. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. Kinderen hebben bij de introductie van het mentorschap, in januari 2019, een mentos



met foto van de mentor meegekregen naar huis. In oktober 2020 hebben we dit nogmaals herhaald. In Corona tijd (feb '21) zijn we als mentor bij alle kinderen langs geweest om een cadeautje te brengen. Op zo'n moment was er even een moment van contact met kind en ouder(s). In november 2021 hebben de kinderen een regenboog potlood ontvangen van de mentor. Vanwege nieuwe medewerkers en nieuwe kinderen moest er een nieuwe verdeling komen. De intakegesprekken worden door Cordi of Nicole gedaan en dit wordt gecommuniceerd naar het team en de betreffende mentor.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten PM-ers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouder(s) worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. Er is binnen BSO de Otter een observatieformulier (zie bijlage) ontwikkeld waarin het welbevinden van het kind beschreven kan worden. Voor de kinderen wordt de mentor kenbaar gemaakt door een foto van de PM-er met de fotolijstjes van de kinderen op dezelfde plank. De mentor zal tijdens de eerste dagen van plaatsing contact zoeken met ouders om kennis te maken en overdracht te doen. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders), dit gaat altijd in overleg met de intern begeleider van school. In een periodiek van 2 jaar zullen ouders de mogelijkheid hebben om een 10 minuten gesprek te hebben met de mentor van hun kind(eren).

#### 1.4 Interactie pedagogisch medewerker-kind

De kinderen worden opgevangen door gediplomeerde PM-ers die in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag. De kinderen zien de meeste PM-ers van de buitenschoolse opvang ook onder schooltijd. Hierdoor is de PM-er voor de kinderen zeer vertrouwd. De PM-er werkt daar met de kinderen in de functie van onderwijsassistent en doet de lunchopvang/buitenwacht. Bij de ingang van de Otter staan foto's van alle medewerkers, zodat kinderen en ouders kunnen zien wie er op welke dagen werken.

De PM-ers zijn in staat om signalen van een kind op te vangen en te interpreteren en daar vervolgens naar te handelen. Een kind krijgt de ruimte om in de omgang met de PM-ers en kinderen zichzelf te zijn.

De kinderen spreken de PM-ers aan met juf/meester en de voornaam omdat de meeste PM-ers ook werkzaam zijn binnen school. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen en pedagogisch medewerker plezier hebben met elkaar. Daarom doen wij ons best om zoveel mogelijk aan te sluiten op persoonlijke emoties en ervaringen van een kind. Ook streven wij ernaar om in te schatten wanneer een kind wel of geen behoefte heeft aan aandacht.

De PM-er staat open voor de gevoelens, houding en motivatie van de kinderen en houdt rekening met andermans normen en waarden. De PM-er troost, bevestigt, verzorgt, legt uit en moedigt de kinderen aan. Zo nodig helpt de PM-er bij het verwoorden van wat een kind voelt en doet.

Bij de buitenschoolse opvang werken wij met vaste medewerkers. De PM-ers werken allemaal op dezelfde manier vanuit het pedagogisch beleidsplan, maar zij zijn allemaal anders en hebben ieder hun eigen kwaliteiten. Een basisgroep heeft vaste kinderen, maar geen vaste medewerkers.

De PM-ers kunnen met elkaar overleggen over de ontwikkeling van het kind omdat iedereen de kinderen ziet. De PM-er werkt hierdoor niet op de automatische piloot, het houdt de PM-ers scherp, flexibel, alert en actief.

De PM-er zal de kinderen stimuleren in het ontdekken en verleggen van grenzen en van wat het kind kan of wil. De PM-er zal ingaan op de initiatieven van een kind en het belonen, prijzen en complimenteren en inspelen op de grapjes, humor en 'gek-doen' of 'stout doen' van een kind.

De PM-er biedt hulp en steun aan het kind bij het uitbouwen en oefenen van waar een kind goed in is, wat hij graag wil of wat hij leuk vindt.

Wij geven invulling aan het contact tussen kinderen onderling door het stimuleren van samenwerken, samen delen en samen ervaren en door het organiseren van activiteiten.

De rol die wij aannemen in de interactie tussen kinderen onderling is situatie afhankelijk. Het kan sturend, ondersteunend, stimulerend of corrigerend zijn. Onze houding bij conflictsituaties is dat wij kinderen de ruzies op laten lossen door met elkaar te praten en dit positief af te ronden. Zo leren de kinderen om te communiceren, excuses aan te bieden en verantwoordelijkheid te nemen voor hun acties.

Sinds september 2018 wordt de cursus Oog voor interactie via Tabijn aangeboden. Momenteel hebben (nov'22) 5 medewerkers deze cursus goed volbracht en volgen momenteel 3 collega's de cursus. (Traject binnen scholingsplan Tabijn) Nieuwe medewerkers krijgen dit aangeboden vanuit Tabijn.

## 2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Onder persoonlijke competentie verstaan wij brede persoonskenmerken die kinderen in staat stelt om problemen adequaat aan te pakken, zoals: veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.

### 2.1 Binnenruimte

De BSO heeft een eigen ruimte die overdag gebruikt wordt door de school. De BSO maakt gebruik van een eigen groepsruimte (BSO-ruimte en keuken), met een vouwwand, het atrium en de speelzaal. Deze ruimtes gebruiken de kinderen tijdens het verblijf bij de BSO.

In de BSO-ruimte is een keuken aanwezig. Kinderen maken alleen gebruik van de keuken samen met een PM-er. Kinderen mogen in overleg met en onder toezicht van de Pm-er naar de speelzaal. De ruimtes zijn kindgericht, bekend en vertrouwd. De BSO-ruimtes is een plek waar de kinderen zelf hun gang kunnen gaan. Er zijn hoekjes waar zij zich terug kunnen trekken of met elkaar kunnen spelen. De kinderen kunnen een eigen hoek/tafel kiezen waar zij kunnen spelen en toch contact kunnen houden met de pedagogisch medewerker. De BSO-ruimte kan door middel van een vouwwand worden verdeeld in twee ruimtes. Tijdens eet- en drinkmomenten is de groep verdeeld door middel van de vouwwand. Aan de lage tafels zitten 20 kinderen van groep geel met 2 PM'ers. Aan de hoge tafels zitten 20 kinderen uit groep blauw met 2 PM'ers. De kinderen weten waar ze moeten zitten.

Per augustus 2021 is het atrium volledig beschikbaar voor opvang. Hier worden 36 kinderen geplaatst van 7jr. en ouder. Het oude Otterhok is opgeheven i.v.m. ruimtegebrek. Vanaf januari 2019 zijn de rekenregels voor de beroepskracht-kindratio gewijzigd. Wij hebben in het atrium kinderen vanaf 7 jaar tot 13 jaar. Dat betekent dat 1 medewerker op 12 kinderen moet staan. VSO zit op dit moment in het Atrium. De BKR is 1 op 11 waardoor wij 30 kinderen kunnen plaatsen op de VSO. De basisgroepen van de VSO zijn samengevoegd tot 1 groep. Op de VSO mogen wij per dag 30 minuten afwijken van het BKR kind-ratio.

Basisgroep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd
Otter Geel	20 kinderen	4-7 jaar
Otter Blauw	20 kinderen	4-7 jaar
Atrium Groen	12 kinderen	7-13 jaar
Atrium Oranje	24 kinderen	7- 13 jaar
VSO	30 kinderen 1 op 11	4-13 jaar Groep 1 t/m 8

Er worden afspraken gemaakt over veilig en onveilige spelsituaties. De risico's worden met de kinderen besproken. Belangrijk hierbij is dat kinderen risico's en gevaren leren inschatten. De afspraak om bij vriendjes te spelen kan nog steeds, alleen terugkomen om 17uur vervalt, wij spreken af dat ouders de kinderen zelf hun kinderen ophalen bij vriendjes en afgemeld zijn bij de BSO. Vanaf Januari 2021 maken we gebruik van het ouderportaal van kidsconnect en kunnen ouders aanvinken of hun kind zelfstandig mag buiten spelen.

Ieder kind heeft in de groep de mogelijkheid om zichzelf te laten zien, b.v. tijdens het ritueel van het uitdelen van het koekje. In overleg met de ouders worden verjaardagen van de kinderen op de BSO gevierd. Tijdens de vakanties en op studiedagen mogen kinderen verkleed naar de BSO komen. Wij benaderen de kinderen op de manier die bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau past.

Wij bieden de kinderen de ruimte voor afwisseling tussen rustige plekken en actieplekken. Wij bieden hoekjes waar zij zich terug kunnen trekken met kleine groepjes van 2 of 3 kinderen maar ook plekken waar ze met 10 kinderen iets kunnen doen. Binnen school is een speellokaal waar de groep kan rennen en stoeien alleen als de PM-ers hierbij aanwezig is. Binnen kunnen de kinderen op verschillende plekken ontdekken en spelen.

Er zijn weinig plekken waar de kinderen zich terug kunnen trekken om ongezien/uit het (directe) zicht van een pedagogisch medewerkers of andere kinderen te spelen. Wij werken aan het omgaan met veilige en onveilige (spel) situaties door met de kinderen gezamenlijke afspraken te maken en ze duidelijk te maken dat alle spullen van ons allemaal zijn, zodat de kinderen leren gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor de omgeving waarin zij zich bevinden.

## 2.2 Buitenruimte

Op BSO de Otter gelden een aantal standaardregels met betrekking tot buitenspelen:

- Kinderen uit de groep 1-2 mogen uitsluitend buitenspelen op het kleuterplein onder begeleiding van één of meer PM-ers.
- Kinderen uit de groepen 3 en 4 mogen buitenspelen op het gehele plein en er is altijd een PM-er buiten.

Atrium (7+): mogen op het hele schoolplein, met toezicht van de PM'er.

Vast buiten speel moment: Kleuters op kleuterplein (van piratenboot tot het hoge hek)

Groep 3 t/m 8 mogen op het hele schoolplein, gele speeltuin en voetbalveld . Voetbalveld en gele speeltuin is met voortdurend een PM'er aanwezig.

PM-ers lopen verspreid buiten op het plein om zo alle kinderen aandacht te geven en toezicht te hebben.

Spelen bij vriendjes: Dit kan, mits ouders in het ouderportaal hebben aangevinkt dat het kind niet meer terug keert op de BSO. Wij zijn dan niet meer verantwoordelijk vanaf het moment dat zij de BSO verlaten. Vriendjes mogen met het BSO-kind binnen de hekken van het schoolplein komen spelen mits er aan de BSO-regels wordt gehouden.

Wij vinden het belangrijk om risicovol te spelen. Dit houdt in dat we willen dat kinderen hun grenzen verleggen door nieuwe activiteiten uit te proberen en daarbij hun angsten te overwinnen. Daarbij vinden we het belangrijk dat ze zich veilig blijven voelen in en om het schoolplein. Daarbij is de kans dat kleren vies worden en /of ze een kleine verwonding oplopen. Dit wordt uiteraard goed in de gaten gehouden.

Denk aan snelheid in spel: De allerkleinsten kun je lekker laten rennen of pak de loopfiets of driewieler erbij, skaten en skateboarden, hard fietsen en steppen, van een heuvel afrennen of fietsen.

Denk aan spelen in wat gevaarlijke situaties: Vlak bij een sloot (eendjes voeren), helpen met koken of een kampvuurtje maken.

Denk aan spelen met scherpe materialen: Knippen met scherpe scharen, helpen met snijden met een scherp mes, gebruik van prikpenen, gebruik van gereedschap in het atrium (hamers, vijlen, schuurpapier)

De kinderen verlaten de groepsruimte via de hoofdingang van school/buitendeur of bij mooi en warm weer via de openslaande deuren direct in de groep gelegen. Deze kunnen met haken vastgemaakt worden zodat dicht waaien niet mogelijk is.

Tijdens BSO tijd is het zo dat kinderen van buitenaf niet toegelaten worden op het schoolplein. Dit is omdat wij dan geen duidelijk overzicht hebben op de kinderen die op dat moment op de BSO aanwezig zijn. Wij kunnen de veiligheid van de BSO kinderen en de kinderen van buitenaf niet waarborgen.

### 2.3 Uitjes contract en buiten speelcontract

Alle ouders krijgen bij het intakegesprek uitleg over de ouderapp van kidsconnect. Hierin worden vragen beantwoordt of het kind mee mag op uitstapje met openbaar vervoer of met de auto/fiets. Of het kind zelfstandig naar huis mag en zo ja; vanaf welke tijd. Of het kind naar een sportclub mag en zo ja door wie het opgehaald wordt. Wanneer tussentijds dit aangepast wordt, omdat de kinderen ouder worden, kan dit in het ouderportaal van kidsconnect middels een vinkje.

Als ouders een bericht sturen dat hun kind zelfstandig naar huis mag dan stopt de verantwoordelijkheid vanaf moment dat kind BSO verlaat. BSO bericht ouders bij vertrek vanuit de BSO. Ouders sturen bericht aan BSO als kind veilig thuis is.

### 2.4 Activiteitsaanbod en spelmateriaal

Het activiteitsaanbod sluit aan op de persoonlijke competentie van de kinderen. Wij geven de kinderen de ruimte om eigen initiatief te nemen en met eigen ideeën te komen met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Daarbij proberen wij het kind ook uit te dagen.

Wij bieden de kinderen kansen voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten door het aanbod van herkenbare en bekende bezigheden en afspraken als veilige uitvalsbasis voor zelfexploratie. Tevens proberen wij te werken naar een gevarieerd aanbod op het gebied van muziek, beweging, dans en creativiteit met name in de schoolvakanties.

De PM-er zal overgangsmomenten van activiteiten 5 á 10 minuten van tevoren aankondigen. Op deze manier kan het kind de activiteit waar het mee bezig is afronden. Het kind kan zich alvast voorbereiden op de nieuwe activiteit.

Het materiaal sluit aan op het individuele kind, doordat het emoties los maakt van plezier, pret, verrassing, verwondering, on-/geduld en teleurstelling. Het materiaal past bij de leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Wij proberen ervoor te zorgen dat het materiaal aansluit op de interesses, nieuwsgierigheid en durf van het kind. Hierbij is risicovol spelen belangrijk. We willen de kinderen graag laten ontdekken wat ze kunnen, welk materiaal er is en hoe ze met verschillende spelmaterialen om moeten gaan.

Met de kinderen samen zijn afspraken gemaakt over het omgaan met spelmateriaal. De kinderen zijn op de hoogte van de afspraken over het gebruik en opruimen. Ze weten de regels met betrekking tot het spelmateriaal.

Na de zomervakantie 2020 is er een pilot gestart met workshops (mozaïek, sport) waar kinderen aan mee konden doen. Vier weken lang kunnen kinderen sporten en zo kennismaken met verschillende sporten. (Tafeltennis, badminton, volleybal).

#### **Activiteitenkalender Atrium:**

Om het activiteitenaanbod bij de oudste kinderen te vergroten is er vanaf mei 2019 een activiteitenkalender/ draaibord geïntroduceerd bij het toenmalige Otterhonk. Wij hebben gebruik gemaakt van kinderparticipatie.

De activiteitenkalender is een maandplanner met door de kinderen bedachte activiteiten. Alle kinderen krijgen de mogelijkheid om elke keer mee te denken over de activiteiten. De PM'ers bereiden de activiteiten voor en zorgen dat alle benodigdheden aanwezig zijn. Zij bieden de activiteit aan op de groep.

Per week wordt gekeken wat de benodigdheden zijn om de activiteiten uit te kunnen voeren. Als er wat aangeschaft moet worden kan dat nog.

In de maanden nov/dec zal dit i.v.m. thema specifieke activiteiten niet gedaan worden.

In atrium (mei20) is er minimaal gebruik gemaakt van de ruimte. Vanaf begin schooljaar '21/'22 is het atrium volledig in gebruik. Vanaf mei'21 zijn er een air hockey tafel en een voetbaltafel bijgekomen.

#### **Werken met thema's in vakanties:**

Voordat de vakantie van start gaat gaan we met de kinderen thema's bedenken. Zelf maken we ook een selectie van thema's die we de afgelopen jaren gedaan hebben en/of in de smaak viel of die nog niet aan de beurt geweest zijn.

Voor het thema werken we verschillende activiteiten uit. De activiteiten zijn erg verschillend: Creatieve, sportieve, buiten, kook- en bak, technische, doe-het-zelf activiteiten.

### 3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie

Onder het ontwikkelen van sociale competentie verstaan wij sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich kunnen verplaatsen in anderen, communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Het gaat dus om het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De groep biedt unieke extra ontwikkelingsmogelijkheden. De kinderen kunnen de groep als betekenisvolle leeromgeving benutten als er in de groep kan worden samengewerkt, als er gedeeld wordt en als er respect heerst. Er wordt door de PM-ers ruimte geboden voor de initiatieven van kinderen.

Wij benutten de groep als ‘sociale leeromgeving’ voor een kind. Wij leren het kind omgaan met de consequenties van ‘deel zijn van een groep’. Het kind leert om te delen, te wachten, zich aan te passen, accepteren, respecteren, incasseren, leiderschap, kleinste of grootste/ jongste of oudste zijn. Het kind leert zich te presenteren.

#### 3.1 Spelmateriaal en activiteiten aanbod

De kinderen hebben veel ruimte om zelf initiatieven te nemen. Zij kunnen zelf kiezen welke activiteiten zij willen gaan doen en indien zij willen kunnen ze meedoen tijdens groepsactiviteiten. De kinderen worden gestimuleerd om deel te nemen aan de activiteiten die in de vakanties zijn georganiseerd. PM-er zorgt ervoor dat het activiteiten aanbod aansluit bij de leeftijd. Tijdens de activiteiten worden de kinderen indien nodig gesteund door de pedagogisch medewerkers.

Wij streven ernaar om optimale betrokkenheid van de kinderen te creëren door thema’s te bedenken die de kinderen aanspreken en hier activiteiten bij bedenken. Wij proberen kinderen en ouders te betrekken bij het bedenken van activiteiten door ze naar ideeën te vragen.

De kinderen kunnen zelf kiezen met welk spel materiaal zij spelen. Er is een diversiteit aan materiaal. Van de kinderen wordt verwacht dat zij het spel materiaal na het spel opruimen. Het spel materiaal ligt op een vast plek in de ruimte. De pedagogisch medewerkers zal het spel stimuleren. De PM-er kan de kinderen hierbij helpen en adviseren bij het kiezen van nieuw, spannend en uitdagend materiaal. Wij streven ernaar om rond Sinterklaas en de zomervakantie nieuw (spel)materiaal aan te schaffen en vragen daarbij naar de interesse van de kinderen.

Wij hebben spel materiaal voor gezamenlijk spel dat aanzet tot het samen ervaren van plezier, pret en succes. Het aanbod van het spel materiaal is divers. Er zijn materialen aanwezig die voor verschillende leeftijden, interesses, concentratiemogelijkheden, spanningsbogen geschikt zijn maar ook spanning, rust, gezelligheid en uitdaging.

### 3.2 Conflicthantering tussen kinderen

Wij proberen kinderen zelf de ruzies op te laten lossen door met elkaar te praten en het positief af te ronden. Zo leren de kinderen om te communiceren, excuses aan te bieden en verantwoordelijkheid te nemen voor hun acties.

Hoe gaan wij om met conflicten tussen kinderen;

- De PM-er neemt een afwachtende houding aan, kijkt of kinderen zelf tot een oplossing komen.
- Wanneer kinderen niet tot een oplossing komen grijpen we in door aan kinderen te vragen wat er aan de hand is (waarom huil je? Waarom heb je geslagen? Wat is er gebeurd?). Aan oudere kinderen vragen wij: hoe zullen wij dit oplossen?
- Als kinderen er onderling of door vragen te stellen niet uit komen, reikt de PM-er een oplossing aan.
- Bij ingrijpen tussen kinderen worden normen gehanteerd als: elkaar geen pijn doen, maar zeggen wat je bedoelt of wilt; van elkaar geen spullen afpakken, maar erom vragen; een ruzie moet altijd afgerond worden (het goedmaken).
- Een kind dat het onderspit delft, wordt door een PM-er gesteund (met het oog op het verhogen van de eigen weerbaarheid) door te verwoorden wat het kind op dat moment voelt en wat het eigenlijk zou willen zeggen, bijvoorbeeld: zullen we samen zeggen dat hij jou niet mag slaan?



#### 4. Het bieden van normen, waarden en cultuur

De PM-er is, indien mogelijk, een afspiegeling van de maatschappij. Kinderen hebben hier in hun 'eigen' omgeving ook mee te maken.

##### 4.1 Verjaardagen

Kinderen mogen hun verjaardag vieren op de BSO. In overleg met ouders wordt er gekozen of de verjaardag gevierd wordt en zo ja, welke dag. We vieren het met een kaart, liedjes en evt. traktatie dat het kind mee heeft genomen. Vanwege Corona zullen we alleen verpakte traktaties laten uitdelen.

##### 4.2 Omgaan met risico's op de groep

Er zijn heldere en duidelijke afspraken over wat kan en mag in de ruimtes. De kinderen mogen bijvoorbeeld niet rennen, maar wandelen op de gang. Wij streven ernaar om ruimtes leefbaar en aangenaam te maken door gezamenlijk de verantwoording te dragen voor de inrichting, opruimen en schoonmaken. Dit doen wij samen met de kinderen en de externe schoonmaakster komt aan het eind van de dag.

Wij benutten de groep voor het overdragen van normen en waarden door het bespreken en vaststellen van afspraken en bespreken van manieren om jezelf en anderen daaraan te houden. Wij vinden het verwoorden van sociale interacties erg belangrijk, als we met zijn allen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs, vervelends of ontroerends meemaken. Wij kunnen elkaar verrijken door individuele ervaringen beschikbaar te stellen. Kinderen krijgen bijvoorbeeld ruimte voor het vertellen van hun ervaringen en het bekijken van foto's en vieringen.

Wij brengen de waarden en normen dicht bij kinderen door afspraken te maken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt, elkaar helpt, zodat er onderlinge solidariteit kan ontstaan. Wij streven ernaar om aan te sluiten op gebeurtenissen in 'het echte leven' in het gezin en de omgeving.

In vakanties (ook in schoolweken) sluiten wij aan bij culturele en religieuze vieringen en rituelen door de vakantiethema's en activiteiten daarop aan te laten sluiten. Ons spelmateriaal draagt bij aan het eigen maken van normen en waarden door materiaal dat wegwijs maakt in het alledaagse leven. Bijvoorbeeld keukenattributen, bedjes en beddenspullen en verkleedkleden om rollen te oefenen. Wij maken kinderen bewust van het omgaan met materialen door afspraken te maken over het kiezen, gebruiken en opruimen van spelmateriaal.

##### 4.3 Feestdagen

Kerstavond, 24 december zijn we open tot 17uur. Tussen Kerst en Oud & nieuw zijn we dicht. Tweede Paasdag en tweede Pinksterdag zijn we dicht. Goede vrijdag zijn we ook dicht. Bevrijdingsdag 1 x per 5 jaar. (2020/2025/2030)

#### 4.4 Algemene huisregels + consequenties

Op de groep aan de muur hangt een poster met een deel van deze huis/groepsregels.

##### Algemene huis/groepsregels

- Bij binnenkomst groeten we elkaar.
- De kinderen spreken elkaar aan met hun naam.
- De PM-ers spreken zij aan met juf of meester en eventueel voornaam. (Dit laatste is om het voor de kinderen niet ingewikkeld te maken. Zij zien de PM-er ook binnen school.)
- Ik wacht op mijn beurt.
- Wij luisteren naar elkaar en wij laten elkaar uitpraten.
- Wij blijven aan tafel zitten totdat bijna iedereen klaar is met eten of drinken.
- Ik eet eerst mijn mond leeg voordat ik iets kan zeggen of vragen.
- Als ik ergens niet bij kan dan vraag ik dat aan een ander kind of aan de pedagogisch medewerkers.
- Wanneer ik klaar ben/mijn tafel klaar is met eten mag ik van de juf/meester naar buiten
- Ik loop niet zonder toestemming van tafel af en duw niemand opzij.
- Ik mag zelf kiezen waar ik mee speel.
- Als ik uitgespeeld ben dan ruim ik alles op.
- Ik mag zelf naar het toilet gaan, meld dit bij PM-er, als ik klaar ben was ik mijn handen.
- Voor het eten was ik mijn handen.
- Ik probeer een ruzie eerst zelf op te lossen en anders ga ik naar de pedagogisch medewerker toe.
- Binnen loop ik en buiten mag ik rennen
- In de speelzaal doe ik mijn schoenen en sokken uit.
- Op de bank en op de stoelen zit ik.
- De kinderen mogen 15 minuten op de Wii op een schooldag (2 kinderen 20min). In vakanties mogen de kinderen langer op de Wii. (30min)

Buiten

Wanneer een kind zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, wordt het kind hierover aangesproken. Dit proberen wij zoveel mogelijk vanuit de 'ik'-vorm en op een positieve manier te doen. Het kind geven wij uitleg over de afspraak die wij met elkaar gemaakt hebben. We bespreken met elkaar wat er niet goed is gegaan.

Vervolgens bespreken wij de afspraak nog een keer en helpen het kind ervoor te zorgen dat het zich in het vervolg aan de afspraak houdt. Daarbij geven wij elkaar de mogelijkheid om op gemaakte afspraken terug te komen en de afspraak eventueel te wijzigen of af te schaffen.

Als PM-ers geven wij invulling aan gezag door ons zelf aan de afspraken te houden. Wij geven uitleg waarom afspraken gemaakt worden. De pedagogisch medewerkers let op of iedereen zich aan de afspraken houdt. De kinderen en anderen spreken wij aan op het niet naleven van de afspraken. De kinderen mogen ons en elkaar daar ook op aanspreken.

De PM-er kan een definitieve beslissing nemen en kan bepalen wat er gebeurt. De pedagogisch medewerkers streeft ernaar om zijn humor, wijsheid en begrip in te zetten om zaken te regelen en te corrigeren. De PM-er heeft een voorbeeldrol.

#### 4.5 Kidsknect, Social schools en privacy

Tijdens BSO-tijd worden er foto's gemaakt. Dit doen wij voor ouders om een inkijkje te hebben op de BSO wanneer hun kind gebruik maakt van de BSO. Via het ouderportaal van kidsknect kunnen ouders toestemming geven middels een vinkje of er foto's geplaatst mogen worden.

Er worden ook foto's gemaakt van kinderen individueel of in kleine groepjes, deze kunnen tussendoor verstuurd worden aan ouders. Hiervoor is ook toestemming gevraagd. Altijd op de eerste dag bij de BSO wordt er een foto naar ouders gestuurd.

De kidsknect app geeft duidelijk aan wanneer kinderen al een tijdje niet op de foto zijn geweest. Dan kunnen PM'ers dit weer onder de aandacht brengen.

Er worden stukjes geplaatst in de gezamenlijke nieuwsbrief; de Otterbode. Alle overige communicatie gaat via kidsknect.

## 5 De organisatie

### 5.1 Achterwacht

De BSO heeft ervoor gekozen om altijd samen af te sluiten in schoolweken, waardoor er nooit iemand alleen in het pand aanwezig is. In vakanties is de Directeur of de conciërge altijd aanwezig. Bij afwezig (ziekte of vrij) is er altijd een extra PM-er achterwacht. Openen en sluiten gebeurt met 2 PM'ers.

### 5.2 Pedagogisch medewerkers

Tijdens vakantieweken (08.00-18.00) en studiedagen waarin de BSO 10 uur of langer open is (07.30-18.30) kan er afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio tussen 07.30/08.00-08.30/09.00u en van 17.00/17.30-18.00/18.30u. De pauzes worden opgenomen tussen 13.00-14.00, waarin er 1 uur kan worden afgeweken van beroepskracht-kind ratio.

Tijdens de schoolweken wordt er tijdens de VSO alleen op dinsdag afgeweken van de BKR.

#### Medewerkers november. '22

<u>Maandag</u>	<u>Dinsdag</u>	<u>Donderdag</u>	<u>Vrijdag</u>	<u>Woensdag</u>
Cordi	Cordi	Cordi	Cordi	Cordi
Bram	Bram	Bram	Bram	Bram
Sophie	Sophie	Sophie	Sophie	Sophie
Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle
Robin	Robin	Robin	Robin	Sanne
Nicole	Nicole	Nicole	Moniek	
Moniek	Anouk	Moniek	Macy	
Anouk	Macy	Anouk	Jennifer	
Angelique	Sanne	Jennifer		
Daan (oproep)	Angelique	Daan		
		Angelique		
VSO	VSO	VSO	VSO	VSO
Anouk	Anouk	Anouk	Anouk	Michelle
Angelique	Michelle	Jennifer	Macy 08.00	
	Angelique	Angelique		

### 5.3 Oudercommissie

De oudercommissie van BSO De Otter bestaat uit 3 leden. Esther Werdekker (moeder van Milan), Marjolein Schuurs (moeder van Lique), Sylvia Carpentier (moeder Anna en Nienke). Er wordt 4 keer per jaar vergaderd.

### 5.4 Contact met ouders

Voor advies, vragen of hulp kan de PM-er terecht bij de ouders, zij kennen hun kind(eren) het best. De pedagogisch medewerkers kan ook overleggen met het team van de BSO en van school, bv leerkrachten, intern begeleider en de directie. De pedagogisch medewerkers kan

eventueel ook terecht bij Stichting Tabijn, zij zijn de houder van de buitenschoolse opvang. Mochten er andere vragen zijn dan kan de BSO de sociale kaart raadplegen.

### 5.5 Stagiaires

Op de groep werken we met stagiaires. De stagiaires volgen een opleiding gericht op kinderopvang, sport of een andere opleiding die geschikt is voor het werk binnen de BSO en voldoet aan de eisen in de Wet Kinderopvang. De stagiaire zal boventallig op de groep staan en bij de start van de stageperiode een VOG aangevraagd hebben. Een stagiaire zal geen eindverantwoordelijkheid dragen. Momenteel hebben we geen stagiaires. (nov 2021)

Wanneer we een stagiaire hebben zal deze een begeleider toegewezen krijgen. De taken bestaan in het begin uit kleuters, samen met PM-er, ophalen uit de klas, fruit klaarmaken, afwasmachine in- en uitruimen, kinderen begeleiden bij toiletgang, aan tafel gezelschapsspel spelen, activiteit bedenken/uitwerken en begeleiden. Afhankelijk van de opleiding worden taken steeds meer uitgebreid.

Nieuwe medewerkers worden een aantal weken gekoppeld aan vaste PM-er die al enige tijd werken binnen de Otter om zo de inwerkperiode zo goed mogelijk te laten verlopen.

### 5.6 Flex-contracten en extra opvang

Kinderen kunnen op wisselende dagen komen mits de groepsgrootte dit toelaat. Het kind zal aan de tafel zitten waar zijn leeftijdsgroep is ingedeeld. Hiervoor is maar een bepaald aantal plaatsen beschikbaar. Het kan dus zijn dat de groep vol is die dag en er een verzoek moet worden afgewezen. Er zijn een aantal kinderen die standaard een flexibele plek afnemen. Er zijn ook kinderen die een twee of driewekelijks ritme hebben.

## Bijlage 1: Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Kinderopvang is een vak. De basis voor kwalitatief goede kinderopvang is een team van professionele medewerkers. Het is van belang om continue te investeren in de pedagogische kennis en vaardigheden van onze medewerkers.

De pedagogisch beleidsmedewerker is sinds 2019 een verplichte rol binnen de kinderopvang. Deze draagt bij aan de kwaliteit van de kinderopvang en heeft twee belangrijke taken. Ten eerste de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Ten tweede het coachen van pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Tabijn heeft gekozen om deze rol te splitsen in twee functies, namelijk: een Beleidsmedewerker Kinderopvang en een Pedagogisch Coach.

### Beleidsmedewerker Kinderopvang

Het primaire aandachtsgebied van de beleidsmedewerker is de kwaliteit van de kinderopvang van Tabijn. De beleidsmedewerker richt zich op het ontwikkelen en monitoren van het (pedagogisch) beleid en ondersteunt bij het vertalen van de (pedagogische) beleidsvoornemens naar de concrete werkpraktijk. De beleidsmedewerker vormt een verbindende schakel tussen onderwijs en kinderopvang en draagt bij aan een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar. Verder geeft de beleidsmedewerker advies aan het management van de organisatie en de directeuren en coördinatoren van de kind centra, over de vormgeving en uitvoering van het pedagogisch beleid. Tot slot zorgt de beleidsmedewerker voor kennisoverdracht, over de ontwikkeling van kinderen en het beleid in de vorm van bijeenkomsten, trainingen en workshops aan medewerkers.

Vanuit de Wet Kinderopvang is de minimale inzet voor een pedagogisch beleidsmedewerker 50 uur beleidsuren per locatie per jaar. Tabijn beschikt over 10 locaties (uniek LRK-nummer) en heeft één beleidsmedewerker Kinderopvang in dienst, voor 32 uur per week (32 uur X 52 weken = 1664 uur per jaar). Met onderstaande tabel wordt de inzet van beleidsuren inzichtelijk gemaakt. Tabijn heeft gekozen om de beleidsuren evenredig over de locaties te verdelen.

	Aantal locaties	Aantal uren per jaar
Minimale wettelijke inzet	1	50
Minimale wettelijke inzet Tabijn	10	500 (10 X 50)
Daadwerkelijke inzet Tabijn	10	1664
Daadwerkelijke inzet per Tabijn locatie	1	166 (1664 : 10)

### Pedagogisch Coach

De pedagogisch coach van Tabijn ondersteunt meerdere kinderopvanglocaties van Tabijn. De coach richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de kind centra en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. (Nieuwe) pedagogische kennis en het beleid worden geïmplementeerd door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij hun werkzaamheden op de groep. Bij complexe situaties kan de coach

ingeschakeld worden voor extra begeleiding of ondersteuning. De coach toetst het pedagogisch handelen en vertaalt het beleid naar concrete adviezen.

Verder bewaakt de coach de kwaliteit van het functioneren van de medewerkers en draagt samen met de leidinggevende bij aan het coaching plan, zowel individueel als groepsgericht. Structurele knelpunten in de ontwikkeling van medewerkers en werkzaamheden worden gesignaleerd. De pedagogisch coach richt zich nadrukkelijk op de professionele ontwikkeling van medewerkers, deze informatie wordt actief gedeeld met medewerkers en leidinggevende. Minimaal twee keer per jaar vindt een overleg plaats tussen de pedagogisch coach en leidinggevende over de ontwikkeling van medewerkers en het team.

Informatie over de persoonlijke ontwikkeling van een medewerker, wordt niet direct gedeeld met de leidinggevende. Het initiatief om persoonlijk informatie te delen met de leidinggevende ligt bij de medewerker.

Vanuit de Wet Kinderopvang is de minimale inzet voor een pedagogisch coach 10 uur coaching uren per fte per jaar. Het aantal benodigde uren is per locatie berekend, op basis van het aantal fte vaste krachten en flexibele medewerkers. Tabijn heeft twee pedagogisch coaches in dienst, ieder voor 8 uur per week (16 uur x 52 weken = 832 uur per jaar). De locaties hebben een vaste coach. Met onderstaande tabel worden de inzet van coaching uren inzichtelijk gemaakt (peildatum 01-01-2020).

	Aantal fte	Aantal uren per jaar	Aantal personeelsleden
Bareel	10,2	102	19
Branding	0,5	5	1
Helmgras en sport	3,4	34	12
Mozaïek	1,5	15	3
Kornak	9,4	94	14
Mozaïek peuter			
Otter	5,4	54	12
Paulus	2,7	27	7
Paulus peuter	1,7	17	3
Visser 't Hooft	2,0	20	6
Minimale wettelijke inzet Tabijn	36,8	368 (10x36,8)	75
Daadwerkelijke inzet Tabijn	36,8	832	75
Gemiddelde inzet Tabijn per fte	1	22 (832:36,8)	

Om goed aan te sluiten bij de behoefte van de teams en de individuele medewerkers heeft Tabijn gekozen om de coaching uren flexibel in te zetten naar behoefte. De locaties kunnen bijvoorbeeld om meer ondersteuning van de pedagogisch coach vragen bij: nieuw personeel, het openen van een nieuwe groep, het begeleiden van een individueel kind of het implementeren van een training. Iedere medewerker ontvangt jaarlijks minimaal individuele coaching in de vorm van een observatie, een coaching gesprek en het opstellen van het coaching plan. De daadwerkelijke verdeling van de coaching uren wordt door de locaties schriftelijk bijgehouden en vastgelegd, zodat deze inzichtelijk zijn voor pedagogisch medewerkers en ouders.